

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

・XXXXXXXXXX大学職員

・県内国立大学法人等職員

県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

・リーダー

・中堅

・若手

1. あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 /100

平日頃より会議の進行があまり上手ではないと感じていた為、本日の研修は非常に役に立った。(特にロール)

2. 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

大変良い

・良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

大変良い

・良い

・普通

・不満

・大変不満

(感想を記載ください。)

人数も多くなく、落ち着いた中で集中出来た

3. 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

職員のスキルアップに直接つながるものであり、今後も開催して欲しい。

4. 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

大学全体が抱える問題全般について広く取り上げて欲しい。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

大学職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 / 100

日々の仕事の中では得ようか、体験や教本を得手で出来た。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い ・良い (○) ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い (○) ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い ・良い (○) ・普通 ・不満 ・大変不満

(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

会場アクセスが良かったです。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

(00 /100)

マネジメントスキル ~~は~~ という ^{視点} でのセミナーは ~~初めて~~、
 得るものが多かった。

2. 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い ・良い ・普通 ・不満 ・大変不満

(感想を記載ください。)

体験型のセミナーは、気持ちを高められるものだと思います。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

今後もぜひお声かけして欲しい研修もいくつかあります。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<p>90</p> <p>/100</p>

会議での話しや論点、目的等、発議環境の
必要性を感じるようになってきた。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (理由があれば記載ください。)

内容がわかりやすかった。

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- ・大変良い
 - 良い
 - ・普通
 - ・不満
 - ・大変不満
- (感想を記載ください。)

新しい知識を身につけることができた。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

- 1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

100 / 100

今まで実践型のセミナーは参加したことがなく
今回のセミナーで自分の弱い所等指摘していただき
たことで明日から努力して直しています。
時間が少く全部出来なくて残念だった。

2 研修内容等について

- (1) 時間配分 (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(理由があれば記載ください。)

- (2) インストラクター (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(理由があれば記載ください。)

分かりやすい。

- (3) 研修内容 (○を付けてください。)

大変良い

良い

普通

不満

大変不満

(感想を記載ください。)

- 3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

とてもためになりました。日程を2日間していただけると
ありがたいと思います。

- 4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

次回があればぜひ参加したいです。
どうもありがとうございました。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

職員

県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

リーダー

中堅

若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<p>80</p> <p>/100</p>

全体的には満足でした。

以前の研修で実施した内容も含まれていた。

もう少し時間をかければ良かった。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い

・良い

・普通

不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

それぞれの時間を長くとりほしかった。

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(感想を記載ください。)

ビデオ等は大変役に立つ (客観的に自分で観察できる)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

大学事務に関連した事例研究があっても良いのでは?

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

学職員

・ 県内国立大学法人等職員

・ 県内公立私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

・ 管理職

・ リーダー

・ 中堅

・ 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<p>90</p> <p>/100</p>

..... 終了時間の延長分

..... 予備本未消化(一部)

.....

.....

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・ 大変良い

・ 良い

・ 普通

・ 不満

・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・ 大変良い

・ 良い

・ 普通

・ 不満

・ 大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・ 大変良い

・ 良い

・ 普通

・ 不満

・ 大変不満

(感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

~~XXXXXXXXXX~~大学職員

・県内国立大学法人等職員

県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

管理職

・リーダー

・中堅

・若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

<p>90</p> <p>/100</p>

会議の進行役としてのスキルは理解できたが、もう少し実践に充てる時間が必要だった

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

・大変良い

良い

・普通

・不満

・大変不満

(感想を記載ください。)

1日では不足を感じた。運営側の「苦勞」もわかりませんが、全分野をまとめて2日集中もおもしろいと思います。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

貴重な研修機会をいただき、感謝しています。ありがとうございます。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公私立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1. あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80
/100

会議も行ううえで参考になった。
満足しました。

2. 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (感想を記載ください。)

3. 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

プレゼンテーションが参考になった。

4. 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

コミュニケーションスキル
メンタルヘルス

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 大学職員
- 県内国立大学法人等職員
- 県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職
- リーダー
- 中堅
- 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80	/100
----	------

実践的に内容で 課内ミーティング等
 役にたつスキルを学ぶことができたため
 1月で全て学ぶのがかなり難しいと思いましたが

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い
 - 良い
 - 普通
 - 不満
 - 大変不満
- (感想を記載ください。)

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

昨年も参加させていたが、業務上での
 応用が効いて大変役にたっている
 ありがとうございました。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

ご協力ありがとうございました。

アンケート調査票

この調査票は、今後の研修の参考資料としますので、受講生の皆さんの御意見、御感想をお聞かせください。

あなたの所属に○を付けてください。

- 職員 県内国立大学法人等職員 県内公立大学職員

受講した研修のコースに○を付けてください。

- 管理職 リーダー 中堅 若手

1 あなたは、この研修を受講して満足度はどの位でしたか。100点満点中何点かを記載して、その理由を簡単にお書きください。

80 /100

△20点は時間内に全て終われなかったため。

2 研修内容等について

(1) 時間配分 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(2) インストラクター (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(理由があれば記載ください。)

(3) 研修内容 (○を付けてください。)

- 大変良い 良い 普通 不満 大変不満
(感想を記載ください。)

今後の仕事に大いに役立つ内容であったため。

3 本研修に対するご意見がありましたら、記入してください。

受講対象者を役職別ではなく、自由参加型にしてはどうか。

4 今後の研修について要望等がありましたら、記入してください。

同上

ご協力ありがとうございました。